
FORMATION DROIT SOCIAL: MAITRISER LA REFORME DU CODE DU TRAVAIL 2017



Durée: 1 jours (7 heures)



Support: support écrit & échanges oraux



Public: Gestionnaires et responsables d'un service de ressources humaines, managers opérationnels.



Pré-requis: Connaître les fondamentaux du droit social.

Objectifs

- › Acquérir les connaissances indispensables liées aux réformes des règles de licenciement (procédure, coûts, dommages et intérêts)
- › Comprendre et décrypter les nouveaux dispositifs de représentation du personnel
- › Connaître les dernières nouveautés en matière de contrat de travail, de télétravail et de travail de nuit
- › Comprendre les nouvelles règles d'articulation entre accords d'entreprise et accords de branche
- › Faire le point sur les domaines réservés des accords de branche

Outils

- › Support expliquant en détail les points clés
- › Echanges avec chaque participant tout au long de la formation

1 Comprendre et maîtriser les nouvelles règles de négociation collective

- Articulation des accords de branche et des accords d'entreprise (domaines réservés aux accords de branche et ceux réservés aux accords d'entreprise).
- Articulation des accords d'entreprise et du contrat de travail.
- Conclusion et sécurisation des accords d'entreprise : caractère majoritaire des accords d'entreprise.
- Facilitation de la conclusion d'un accord d'entreprise sans délégué syndical.

2 Gérer les impacts de la réforme des institutions représentatives du personnel

- Création d'un Comité social et économique (CSE) fusionnant les délégués du personnel, le comité d'entreprise et le CHSCT : condition de mise en place, seuils d'effectifs, nombre de représentants, nombre de mandats, attributions, fonctionnement.
- Amélioration des conditions d'exercice de responsabilités syndicales.

3 Appliquer les nouvelles règles de rupture du contrat de travail

- Licenciements économiques : simplification de la mise en œuvre, sécurisation des plans de départ volontaire, mise en place de la procédure de « rupture conventionnelle collective »
- Licenciement : augmentation de l'indemnité légale de licenciement, assouplissement du formalisme de la lettre de licenciement, formulaire Cerfa de lettre de licenciement, barémisation des indemnités prud'homales, délai de recours aux prud'hommes.
- Licenciement pour inaptitude : restriction du champ géographique de l'obligation de reclassement, aménagement de la procédure de contestation des avis du Médecin du travail.

4 Faire le point sur les autres mesures

- a.** Télétravail : organiser le télétravail au niveau de l'entreprise, formaliser le télétravail occasionnel, obligation de motivation en cas de refus du télétravail, couverture AT/MP du télétravailleur.
- b.** CDD & intérim : durée, renouvellement et délai de carence fixés au niveau de la branche, simplification en cas de transmission tardive du contrat.
- c.** CDI de chantier : motifs de recours au niveau de la branche.
- d.** Compte pénibilité : refonte en compte professionnel de prévention, suppression de certains facteurs, suppression des cotisations finançant la pénibilité.
- e.** Congé de formation économique, social et syndicale : subrogation obligatoire.
- f.** Contrat de génération : suppression du dispositif.
- g.** Travail de nuit & prêt de main d'œuvre: assouplissement et sécurisation.

FORMATION DROIT SOCIAL:
MAITRISER LA REFORME DU CODE DU TRAVAIL 2017

☑ Formulaire à retourner pour le **15 octobre 2017** au plus tard à l'adresse e-mail suivante : pierre.girard@securex.fr

Modalités d'organisation

8H30 - 9H00 : Accueil des participants / Cafés, jus d'orange et viennoiseries offerts

9H00 : Début de la formation

12H00 : Pause déjeuner (plateau repas)

13H00 : Reprise de la formation

17H00 : Clôture de la formation

Modalités de la journée d'information

Coût pédagogique : 550 Euros H.T par personne, incluant les frais de repas.

Lieu et date : le 06 novembre 2017 sur Lille

Nom de la société :

Raison sociale :

Adresse :

Numéro de TVA :

Numéro SIRET :

Adresse de facturation :

Nom Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Date, signature et cachet de l'entreprise :

